



CrewCare Notariat – Die betriebliche Krankenversicherung für den Notarstand in Deutschland. Eine Anleitung vom Angebot zum Abschluss.

1 Angebot anfordern

Bitte fordern Sie ein individuelles Angebot für CrewCare Notariat über [folgende Website](#)  oder direkt über diese E-Mail-Adresse an: crewcarenotariat@ottonova.de

2 Angebot wird per E-Mail von ottonova an Sie versandt

In dieser E-Mail erhalten Sie alle relevanten Informationen rund um Ihr CrewCare Notariat. Bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie das Angebot annehmen möchten und wir schließen gemeinsam die Versicherung für Ihr Notariat ab.

Folgende Kontaktmöglichkeiten haben Sie:

 +49 (0)89 12189184

 crewcarenotariat@ottonova.de

3 Registrierung und Absenden des Gruppenvertrags

Sie...

- 1 ... werden per E-Mail über den vorliegenden Antrag für den Gruppenvertrag informiert.
- 2 ... [registrieren sich im ottonova Vorsorge-Manager](#). 
- 3 ... nach erfolgreicher Registrierung können Sie Ihren Antrag ansehen, prüfen und abschicken.



ottonova erhält den Antrag für den Gruppenvertrag, verarbeitet ihn und übermittelt die Police digital an den ottonova Vorsorge-Manager.

4 Aktivieren Sie Ihr Notariat

Sie...

- 1 ... erhalten etwa zwei Tage nach der Registrierung einen Aktivierungsbrief der Xempus AG
 - ┆ zur Verifizierung an die im Angebot hinterlegte Adresse.
 - ┆ Die Xempus AG ist unser Digitalpartner beim ottonova Vorsorge-Manager.
- 2 ... geben den Code aus dem Aktivierungsbrief im ottonova Vorsorge-Manager ein, um Ihr Notariat abschließend zu aktivieren. Erst mit dieser Aktivierung können Sie Ihre Mitarbeitenden hochladen.

5 Anlegen der Mitarbeitenden

Sie...

- 1 ... erhalten eine E-Mail von Xempus, dass Sie Ihre Mitarbeitenden nun anmelden können. Diese E-Mail kann schon vor dem Aktivierungsbrief ankommen. Wichtig ist, dass Sie erst dann Ihre Mitarbeitenden anmelden können, wenn Sie die Aktivierung durch den Aktivierungsbrief abgeschlossen haben.
- 2 ... können Ihre Mitarbeitenden nun im ottonova Vorsorge-Manager anmelden.
Dafür gibt es zwei Wege:
 1. Personaldaten importieren durch manuelle Eingabe
 2. Personaldaten importieren über eine Liste

Geschafft: Nun können Sie die CrewCare Notariat bKV für Ihre Mitarbeitenden einrichten!

Sie haben Fragen?

 crewcarenotariat@ottonova.de

 +49 (0)89 12189184